



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Москвы от  
26.02.2016 N 58-ПП  
(ред. от 28.11.2017)

"О присвоении, изменении и аннулировании  
адресов в городе Москве и внесении изменений в  
правовые акты города Москвы"  
(вместе с "Положением о присвоении, изменении и  
аннулировании адресов в городе Москве",  
"Положением об адресном реестре объектов  
недвижимости города Москвы",  
"Административным регламентом предоставления  
государственной услуги города Москвы  
"Присвоение, изменение или аннулирование  
адреса объекта адресации")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: □ 29.12.2017

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 26 февраля 2016 г. N 58-ПП

**О ПРИСВОЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И АННУЛИРОВАНИИ АДРЕСОВ В ГОРОДЕ  
МОСКВЕ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА МОСКВЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Москвы  
от 31.05.2016 N 302-ПП, от 19.12.2016 N 885-ПП, от 15.09.2017 N 679-ПП,  
от 28.11.2017 N 914-ПП)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#) о присвоении, изменении и аннулировании адресов в городе Москве (приложение 1).

1.2. [Положение](#) об Адресном реестре объектов недвижимости города Москвы (приложение 2).

1.3. Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги города Москвы "Присвоение, изменение или аннулирование адреса объекта адресации" (приложение 3).

2. Установить, что присвоение адресов, их изменение и аннулирование осуществляется Департаментом городского имущества города Москвы, а в случаях, предусмотренных законами города Москвы, - органами местного самоуправления городских округов. Взаимодействие с органами государственной власти, уполномоченными на ведение государственного адресного реестра и государственного кадастра недвижимости, формирование и ведение Адресного реестра объектов недвижимости города Москвы, предоставление информации, содержащейся в Адресном реестре объектов недвижимости города Москвы, осуществляется Департаментом городского имущества города Москвы с привлечением Государственного бюджетного учреждения города Москвы Московского городского бюро технической инвентаризации (далее - ГБУ МосгорБТИ) в установленном порядке.

3. Внести изменения в [постановление](#) Правительства Москвы от 27 августа 2002 г. N 694-ПП "О вводе в промышленную эксплуатацию Адресного реестра зданий и сооружений г. Москвы в составе информационного ресурса г. Москвы и автоматизированной технологии его ведения":

3.1. [Преамбулу](#) постановления изложить в следующей редакции:

"В соответствии с [Законом](#) города Москвы от 24 октября 2001 г. N 52 "Об информационных ресурсах и информатизации города Москвы" Правительство Москвы постановляет:".

3.2. [Пункты 2, 10](#) постановления, [приложения 1, 2 и 3](#) к постановлению признать утратившими силу.

3.3. [Пункт 11](#) постановления изложить в следующей редакции:

"11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А."

4. Внести изменения в [постановление](#) Правительства Москвы от 15 мая 2012 г. N 199-ПП "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом городского имущества города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. N 636-ПП, от 20

---

февраля 2013 г. N 99-ПП, от 7 августа 2013 г. N 525-ПП, от 6 сентября 2013 г. N 587-ПП, от 13 марта 2014 г. N 119-ПП, от 4 июня 2014 г. N 306-ПП, от 2 сентября 2014 г. N 500-ПП, от 22 декабря 2014 г. N 791-ПП, от 14 мая 2015 г. N 271-ПП, от 14 мая 2015 г. N 272-ПП, от 14 мая 2015 г. N 273-ПП, от 17 июня 2015 г. N 367-ПП, от 30 июля 2015 г. N 479-ПП, от 17 декабря 2015 г. N 898-ПП, от 23 декабря 2015 г. N 942-ПП):

4.1. [Пункт 1.9](#) постановления изложить в следующей редакции:

"1.9. Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы "Изменение разрешенного использования земельного участка" (приложение 9)".

4.2. В [названии](#), [пункте 1.1](#), [разделе 2.1](#) приложения 9 к постановлению слова "Изменение адресного ориентира земельного участка и/или его разрешенного использования" заменить словами "Изменение разрешенного использования земельного участка".

4.3. [Пункты 2.4.1.1](#), [2.5.1.2.6](#) приложения 9 к постановлению признать утратившими силу.

4.4. В [пункте 2.7.1.1](#) приложения 9 к постановлению слова "адресного ориентира земельного участка и" исключить.

4.5. В [пункте 2.11.1.1](#) приложения 9 к постановлению слова "и (или) изменении адресного ориентира (адреса) земельного участка" исключить.

4.6. В [пунктах 2.11.4.2](#), [2.11.4.3](#) приложения 9 к постановлению слова "адресного ориентира/" исключить.

4.7. [Пункт 2.11.4.4](#) приложения 9 к постановлению признать утратившим силу.

4.8. В [дефисе первом пункта 1 раздела 2.13](#) приложения 9 к постановлению слова "адресного ориентира земельного участка и" исключить.

4.9. В [дефисах четвертом, седьмом пункта 3.3.3](#), [дефисе первом пункта 3.3.4](#) приложения 9 к постановлению слова "адресного ориентира земельного участка и/или" исключить.

4.10. В [пунктах 3.3.5](#), [3.4.1](#), [дефисе втором пункта 3.4.3](#), [пунктах 3.4.5](#), [3.5.1](#), [3.5.3](#), [3.5.6](#) приложения 9 к постановлению слова "адресного ориентира земельного участка и/или" исключить.

4.11. В [приложении 1](#) к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы "Изменение адресного ориентира земельного участка и/или его разрешенного использования" приложения 9 к постановлению:

4.11.1. В [нумерационном заголовке](#), [тексте](#) запроса (заявления) слова "Изменение адресного ориентира земельного участка и/или его разрешенного использования" заменить словами "Изменение разрешенного использования земельного участка".

4.11.2. [Абзац](#) "Распоряжение префектуры административного округа города Москвы от \_\_\_\_\_ N \_\_\_ об утверждении адреса объекта недвижимости (в случае изменения адресного ориентира земельного участка)." признать утратившим силу.

4.12. В [нумерационном заголовке](#) и [тексте отзыва](#) запроса (заявления) приложения 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы "Изменение адресного ориентира земельного участка и/или его разрешенного использования" приложения 9 к постановлению слова "Изменение адресного ориентира земельного участка и/или его разрешенного использования" заменить словами "Изменение разрешенного использования земельного участка".

4.13. [Приложение 21](#) к постановлению дополнить пунктом 2.9.1.3 в следующей редакции:

"2.9.1.3. Присвоение адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства и земельному участку."

4.14. [Приложение 21](#) к постановлению дополнить пунктом 2.9.3.3 в следующей редакции:

"2.9.3.3. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.3 настоящего Регламента, не превышает 17 рабочих дней."

4.15. [Пункт 3.3.3](#) приложения 21 к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

"- при наличии основания для приостановления государственной услуги, указанного в пункте 2.9.1.3 настоящего Регламента, осуществляет направление необходимых материалов в соответствующее структурное подразделение Департамента в целях подготовки проекта решения о присвоении адреса объекту адресации в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы "Присвоение, изменение или аннулирование адреса объекта адресации";".

4.16. [Пункт 3.3.3](#) приложения 21 к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

"- после принятия решения о присвоении адреса объекту адресации в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы "Присвоение, изменение или аннулирование адреса объекта адресации" осуществляется возобновление предоставления государственной услуги."

4.17. [Приложение 22](#) к постановлению дополнить пунктом 2.9.1.5 в следующей редакции:

"2.9.1.5. Присвоение адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства и земельному участку."

4.18. [Приложение 22](#) к постановлению дополнить пунктом 2.9.3.4 в следующей редакции:

"2.9.3.4. По основанию, указанному в пункте 2.9.1.5 настоящего Регламента, не превышает 17 рабочих дней."

4.19. [Пункт 3.3.3](#) приложения 22 к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

"- при наличии основания для приостановления государственной услуги, указанного в пункте 2.9.1.5 настоящего Регламента, осуществляет направление необходимых материалов в соответствующее структурное подразделение Департамента в целях подготовки проекта решения о присвоении адреса объекту адресации в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы "Присвоение, изменение или аннулирование адреса объекта адресации";".

4.20. [Пункт 3.3.3](#) приложения 22 к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

"- после принятия решения о присвоении адреса объекту адресации в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы "Присвоение, изменение или аннулирование адреса объекта адресации" осуществляется возобновление предоставления государственной услуги."

5. Внести изменения в [постановление](#) Правительства Москвы от 25 июля 2012 г. N 352-ПП "Об изменении адресов зданий (строений), сооружений, объектов незавершенного строительства и земельных участков в связи с изменением границ между субъектами Российской Федерации городом Москвой и Московской областью" (в редакции постановления Правительства Москвы от 26 июня 2013 г. N 413-ПП):

5.1. [Пункт 1](#) постановления изложить в следующей редакции:

"1. Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территориях, присоединенных к городу Москве с 1 июля 2012 г., осуществляется в соответствии с [Правилами](#) присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов"."

5.2. [Пункт 4](#) постановления изложить в следующей редакции:

"4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину

---

Н.А."

5.3. **Приложение 1** к постановлению признать утратившим силу.

6. Внести изменения в **постановление** Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. N 99-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте городского имущества города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 4 июня 2013 г. N 353-ПП, от 11 декабря 2013 г. N 819-ПП, от 1 июля 2014 г. N 361-ПП, от 2 сентября 2014 г. N 506-ПП, от 8 сентября 2014 г. N 512-ПП, от 24 октября 2014 г. N 621-ПП, от 13 ноября 2014 г. N 664-ПП, от 20 ноября 2014 г. N 683-ПП, от 9 декабря 2014 г. N 740-ПП, от 25 февраля 2015 г. N 80-ПП, от 20 апреля 2015 г. N 213-ПП, от 15 мая 2015 г. N 274-ПП, от 18 мая 2015 г. N 278-ПП, от 9 июня 2015 г. N 330-ПП, от 9 июня 2015 г. N 343-ПП, от 13 октября 2015 г. N 661-ПП, от 20 октября 2015 г. N 676-ПП):

6.1. **Приложение** к постановлению дополнить пунктом 4.2.10(1) в следующей редакции:

"4.2.10(1). О присвоении объекту адресации адреса, изменении и аннулировании адреса объекта адресации, об отказе в присвоении объекту адресации адреса, аннулировании его адреса, за исключением присвоения, изменения и аннулирования адресов объектов адресации органами местного самоуправления городских округов (в случае, предусмотренном законами города Москвы)."

6.2. **Приложение** к постановлению дополнить пунктом 4.2.10(2) в следующей редакции:

"4.2.10(2). О внесении в государственный адресный реестр сведений о присвоении объекту адресации адреса, изменении и аннулировании адреса объекта адресации в соответствии с федеральным законодательством."

7. Признать утратившими силу:

7.1. **Постановление** Правительства Москвы от 22 июля 2008 г. N 604-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 30 октября 2007 г. N 949-ПП".

7.2. **Дефис пятый пункта 1** постановления Правительства Москвы от 18 ноября 2008 г. N 1040-ПП "О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Москвы".

7.3. **Пункт 2.4.2** приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. N 157-ПП "О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы" (в редакции постановления Правительства Москвы от 15 февраля 2013 г. N 76-ПП).

7.4. **Пункт 2.4.2** приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 15 февраля 2013 г. N 76-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. N 157-ПП".

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

**Пункт 1.3** приложения 1 к настоящему постановлению в части присвоения, изменения и аннулирования адреса при выдаче Комитетом государственного строительного надзора города Москвы разрешения на строительство вступает в силу с 1 мая 2016 г.

**Пункт 3.3** приложения 2 к настоящему постановлению в части присвоения, изменения и аннулирования адреса органами местного самоуправления городских округов вступает в силу с 1 мая 2016 г.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы  
С.С. Собянин

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 26 февраля 2016 г. N 58-ПП

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И АННУЛИРОВАНИИ АДРЕСОВ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Москвы  
от 31.05.2016 N 302-ПП, от 19.12.2016 N 885-ПП, от 15.09.2017 N 679-ПП,  
от 28.11.2017 N 914-ПП)

### 1. Общие положения

1.1. Принятие решений о присвоении объекту адресации адреса, изменении и аннулировании адреса объекта адресации, а также об отказе в присвоении объекту адресации адреса, аннулировании его адреса осуществляется Департаментом городского имущества города Москвы с привлечением уполномоченного в установленном порядке Государственного бюджетного учреждения города Москвы Московского городского бюро технической инвентаризации (далее - уполномоченная организация), органом местного самоуправления городского округа (в случаях, предусмотренных законами города Москвы).

Присвоение, изменение и аннулирование адресов в городе Москве осуществляется с учетом [постановления](#) Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. N 294-ПП "Об общемосковских классификаторах", а также основных адресообразующих элементов из Федеральной информационной адресной системы.

1.2. Присвоение, изменение и аннулирование адресов в городе Москве осуществляется уполномоченным органом по собственной инициативе, по инициативе органа исполнительной власти, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, по инициативе органа исполнительной власти, уполномоченного на заключение договора о развитии застроенной территории, по инициативе органа исполнительной власти, уполномоченного на утверждение проекта планировки территории, а также на основании заявления физического или юридического лица, являющегося собственником объекта адресации либо обладающего правом хозяйственного ведения, оперативного управления, пожизненно наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования на объект адресации, либо их представителей (далее - заявления).

1.3. Порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов в городе Москве по инициативе органа исполнительной власти, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, устанавливается Регламентом взаимодействия между Департаментом городского имущества города Москвы и Комитетом государственного строительного надзора города Москвы.

1.4. Аннулирование адресов осуществляется на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в [статье 27](#) Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", в отношении земельных участков аннулирование адресов осуществляется в случае, если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка не реализовано в течение двух лет с даты его принятия.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.11.2017 N 914-ПП)

1.5. Изменение адресов осуществляется на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

1.5(1). Изменение адреса объекта адресации на основании заявления осуществляется путем заполнения физическим или юридическим лицом, указанным в [пункте 1.2](#) настоящего Положения, [заявления](#) о присвоении

---

объекту адресации адреса по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 146н "Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса".

Под изменением адреса объекта адресации на основании заявления физического или юридического лица, указанного в [пункте 1.2](#) настоящего Положения, понимается осуществление присвоения адреса объекту адресации с одновременным аннулированием адреса данного объекта, за исключением случаев, установленных [пунктами 12, 13](#) Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов".  
(п. 1.5(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

1.6. При присвоении, изменении, аннулировании адресов уполномоченная организация осуществляет осмотр объекта адресации в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

1.7. Форма решения о присвоении или аннулировании адреса утверждается Департаментом городского имущества города Москвы.

1.8. Адреса, присвоенные объектам адресации и внесенные в Адресный реестр зданий и сооружений г. Москвы до дня вступления в силу настоящего постановления, являются действительными и не требуют подтверждения новыми правовыми актами.

1.9. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства (далее - объекты адресации).

1.10. Решение о присвоении объектам адресации адресов и аннулировании таких адресов принимается на основании следующих документов:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.11.2017 N 914-ПП)

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);  
(подп. "г" в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.11.2017 N 914-ПП)

д) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

е) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

ж) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации);

з) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по

---

---

объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в [статье 27](#) Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости").  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.11.2017 N 914-ПП)

1.11. Структура адреса в зависимости от вида объекта адресации включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

- а) наименование страны (Российская Федерация);
- б) наименование субъекта Российской Федерации (город Москва);
- в) наименование внутригородской территории (наименование поселения, за исключением случаев совпадения наименований поселения и входящего в его состав города);
- г) наименование населенного пункта (при наличии);
- д) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- е) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- ж) номер земельного участка (при наличии);
- з) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;
- и) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

1.12. Одновременное отсутствие в адресе реквизитов "населенный пункт", "наименование элемента планировочной структуры", "наименование элемента улично-дорожной сети" не допускается.

1.13. Присвоение адреса объекту адресации не влечет возникновения или прекращения прав физических или юридических лиц на объект адресации. Создание, ввод в эксплуатацию и эксплуатация объектов адресации осуществляется в соответствии с установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами требованиями независимо от факта присвоения, изменения или аннулирования адреса.

1.14. При заключении договоров о развитии застроенной территории Департамент города Москвы по конкурентной политике направляет соответствующую информацию в Департамент городского имущества города Москвы в целях принятия решения о присвоении адресов объектам адресации.

## 2. Порядок присвоения адресов

2.1. Присвоение адреса объектам, образующим непрерывный фронт застройки и расположенным на магистралях и улицах радиального направления, производится от центра города Москвы или входящего в его состав населенного пункта к периферии с нечетными номерами по левой стороне улицы и четными номерами по правой.

2.2. Присвоение адреса объектам, образующим непрерывный фронт застройки, расположенным на магистралях и улицах кольцевого направления, производится по ходу часовой стрелки (при ориентации от центра города Москвы или входящего в его состав населенного пункта) с нечетными номерами по левой стороне улицы и четными номерами по правой.

2.3. Для объектов недвижимости, расположенных на территории поселений, допускается их последовательная нумерация по одной стороне улицы подряд с продолжением нумерации объектов по часовой стрелке на противоположной стороне улицы.

2.4. Объектам, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта.

---

В случае если на угол выходят два равнозначных фасада одного здания, адрес присваивается по улице, идущей в направлении центра города Москвы или входящего в его состав населенного пункта.

2.5. Присвоение адреса объектам, образующим периметр площади, производится по часовой стрелке, начиная от главной магистрали со стороны центра. При этом последовательность номеров объектов на сквозных улицах, примыкающих к площади, прерывается.

В случае если угловое здание имеет главный фасад и значительную протяженность вдоль примыкающей улицы, его нумерация производится по улице, а не по площади.

2.6. Нумерация объекта, расположенного между двумя другими объектами, производится с использованием меньшего номера объекта с добавлением к нему буквенного индекса.

2.7. На территории владения (домовладения) нумерация объектов осуществляется относительно основного здания. В целях уникальности адрес основного здания дополняется указателем "корпус" или "строение" с номером "1".

При адресации объектов индивидуального жилищного строительства на территории владения (домовладения) допускается указание номерной части адреса основного здания (жилого дома) без дополнения его указателем "корпус" или "строение" с номером "1".

2.8. Прочим (неосновным) зданиям, расположенным на территории владения (домовладения), присваивается номер основного здания и дополнительно номер корпуса, строения или сооружения. Указатель "корпус", "строение" или "сооружение" в адресе определяется в зависимости от функционального назначения объектов с учетом разрешенного использования земельного участка, на котором они расположены.

2.9. Нумерация зданий производится от главного въезда на территорию владения (домовладения) по мере удаления от него.

2.10. При отсутствии основного здания сооружениям присваивается адрес владения (домовладения, земельного участка), на котором оно расположено, с добавлением указателя "сооружение".

2.11. Адресная привязка сооружений, расположенных непосредственно на улицах (подземные, надземные пешеходные переходы и пр.), производится преимущественно по правой стороне улицы (при ориентации от центра города Москвы или входящего в его состав населенного пункта) относительно близлежащего здания с добавлением указателя "сооружение".

2.12. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 15.09.2017 N 679-ПП.

2.13. Адресная привязка объектов недвижимости в полосе обустройства окружных и радиальных автомобильных дорог производится с указанием наименования дороги и существующего километража.

Нумерация объектов недвижимости производится согласно километражу для радиальных направлений - от центра города Москвы к периферии, для окружных автомобильных дорог - по ходу часовой стрелки, с нечетными номерами по левой стороне и четными номерами по правой.

2.14. Адресная привязка объектов недвижимости в полосе отвода железной дороги производится с указанием наименования направления железной дороги и существующего километража в случае отсутствия близлежащих улиц с присвоенными в установленном порядке наименованиями.

Нумерация объектов недвижимости производится согласно километражу для радиальных направлений - от центра города Москвы к периферии, для окружной железной дороги - по ходу часовой стрелки, с нечетными номерами по левой стороне и четными номерами по правой.

2.15. При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв "Ё", "З", "И", "Ъ", "Ы" и "Ь", а также символ "/" - косая черта.  
(п. 2.15 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 31.05.2016 N 302-ПП)

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 26 февраля 2016 г. N 58-ПП

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДРЕСНОМ РЕЕСТРЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ ГОРОДА МОСКВЫ**

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с ведением Адресного реестра объектов недвижимости города Москвы (далее - Адресный реестр), осуществлением деятельности по созданию единого информационного пространства города Москвы.

### 1. Общие сведения

1.1. Адресный реестр - информационный ресурс города Москвы, содержащий пространственно привязанную адресную информацию о земельных участках, зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства и помещениях.

Адресный реестр является информационным ресурсом города Москвы, обязательным для использования органами исполнительной власти города Москвы и подведомственными организациями при осуществлении своих полномочий, в том числе при оказании государственных услуг в электронном виде.

1.2. Право собственности на информацию Адресного реестра принадлежит городу Москве. От имени города Москвы полномочия собственника осуществляет Департамент городского имущества города Москвы.

1.3. Ведение Адресного реестра - осуществление уполномоченным в установленном порядке государственным учреждением города Москвы действий по внесению в Адресный реестр сведений из документов о присвоении, аннулировании, изменении адреса, а также иных сведений, по актуализации дежурного адресного плана территории городского квартала (нанесение, корректировка адресного контура объекта адресации).

Адресу при регистрации в Адресном реестре присваивается уникальный номер записи.

1.4. Сведениями, содержащимися в Адресном реестре, обеспечивается наполнение государственного адресного реестра.

### 2. Состав сведений Адресного реестра

В Адресный реестр вносятся следующие сведения:

- а) наименование страны (Российская Федерация);
- б) наименование субъекта Российской Федерации (город Москва);
- в) наименование внутригородской территории (наименование поселения, за исключением случаев совпадения наименования поселения и входящего в его состав города);
- г) наименование населенного пункта (при наличии);
- д) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- е) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- ж) номер земельного участка (при наличии);
- з) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

- и) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении;
- к) уникальный номер адреса и дата его регистрации в Адресном реестре;
- л) уникальный номер адреса и дата его регистрации в государственном адресном реестре (при наличии);
- м) кадастровый номер объекта недвижимости (при наличии);
- н) кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);
- о) реквизиты и наименование документа, на основании которого принято решение о присвоении или аннулировании адреса;
- п) учетный номер объекта недвижимости (при наличии);
- р) статус адреса;
- с) состояние адреса;
- т) данные о пространственной (координатной) привязке объекта недвижимости;
- у) адрес или иное описание местоположения объекта адресации, существовавшие в период его строительства и/или эксплуатации, до присвоения объекту адресации адреса в установленном порядке (при наличии).

### 3. Порядок ведения и актуализации Адресного реестра

3.1. Внесение в Адресный реестр сведений о присвоении, изменении и аннулировании адресов осуществляется на основании соответствующего решения Департамента городского имущества города Москвы или органа местного самоуправления городского округа (в случаях, предусмотренных законами города Москвы).

3.2. Решение о присвоении, изменении или аннулировании адреса подлежит обязательному внесению в Адресный реестр в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения Департаментом городского имущества города Москвы либо в срок не позднее двух рабочих дней с даты предоставления решения органом местного самоуправления городского округа в Департамент городского имущества города Москвы в случае, если присвоение, изменение и аннулирование адреса осуществляется органами местного самоуправления городских округов.

3.3. Порядок предоставления органами местного самоуправления городских округов решений о присвоении, изменении и аннулировании адресов в границах городских округов в Департамент городского имущества города Москвы устанавливается Соглашением между Департаментом городского имущества города Москвы и администрациями городских округов Троицк и Щербинка.

3.4. Адреса объектов незавершенного строительства, объектов недвижимости после преобразования путем разделения или объединения подлежат регистрации в Адресном реестре со статусом "ожидает внесения в государственный кадастр недвижимости".

3.5. Адреса объектов недвижимости, планируемых к строительству, подлежат регистрации в Адресном реестре со статусом "ожидает выдачи разрешения на строительство".

3.6. Адреса объектов недвижимости (из которых образованы новые объекты недвижимости) до их преобразования путем разделения или объединения подлежат регистрации в Адресном реестре со статусом "ожидает аннулирования".

3.7. Адреса объектов недвижимости, внесенные в государственный кадастр недвижимости, подлежат регистрации в Адресном реестре со статусом "внесен в государственный кадастр недвижимости".

3.8. Адреса объектов недвижимости, утверждаемые в соответствии с договором о развитии застроенных территорий, подлежат регистрации в Адресном реестре со статусом "ожидает заключения договора о развитии

застроенной территории".

3.9. Зарегистрированному в Адресном реестре адресу присваивается состояние "зарегистрирован", аннулированному адресу присваивается состояние "аннулирован".

3.10. Каждый объект адресации, которому присвоен адрес, должен иметь пространственную привязку в московской системе координат.

3.11. Адрес или иное описание местоположения объекта адресации, существовавшие в период его строительства и/или эксплуатации, до присвоения объекту адресации адреса в установленном порядке, подлежат внесению в Адресный реестр со статусом "архивный".

Основанием для внесения такого адреса в Адресный реестр является документ на объект адресации, предусмотренный [пунктом 1.10](#) приложения 1 к настоящему постановлению, в случаях, если этот документ содержит местоположение и основные технические характеристики объекта адресации, позволяющие его однозначно идентифицировать.

Приложение 3  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 26 февраля 2016 г. N 58-ПП

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ГОРОДА МОСКВЫ "ПРИСВОЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТА АДРЕСАЦИИ"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Москвы  
от 31.05.2016 N 302-ПП, от 19.12.2016 N 885-ПП, от 15.09.2017 N 679-ПП,  
от 28.11.2017 N 914-ПП)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы "Присвоение, изменение или аннулирование адреса объекта адресации" устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического или юридического лица либо их уполномоченного представителя (далее - Регламент).

1.2. Действие настоящего Регламента не распространяется на присвоение, изменение или аннулирование адресов объектов адресации, расположенных в границах городского округа в соответствии со [статьей 8](#) Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве".

1.3. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее - Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее - Единые требования).

1.4. С 20 декабря 2016 г. возможно получение государственной услуги в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал). (п. 1.4 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

1.5. С 19 сентября 2017 г. прием запросов на предоставление государственной услуги от юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, осуществляется только в электронной форме с использованием Портала.

(п. 1.5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 15.09.2017 N 679-ПП)

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Присвоение, изменение или аннулирование адреса объекта адресации (далее - государственная услуга).

### 2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным [кодексом](#) Российской Федерации;
- Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации;
- Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";
- Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.11.2017 N 914-ПП)
- Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 г. N 43-ФЗ "Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации - городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным [законом](#) от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";  
(дефис введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 28.11.2017 N 914-ПП)
- [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов";
- [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г. N 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 146н "Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса";
- [Законом](#) города Москвы от 19 декабря 2007 г. N 48 "О землепользовании в городе Москве".

### 2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Департаментом городского имущества города Москвы (далее - Департамент).

Прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача результатов предоставления государственной услуги заявителю в форме документа на бумажном носителе осуществляются работниками Департамента, Государственного казенного учреждения города Москвы "Московский центр недвижимости" (далее - ГКУ МЦН) или Государственного бюджетного учреждения города Москвы Московского городского бюро технической инвентаризации (далее - ГБУ МосгорБТИ).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала (далее - подача запроса с использованием Портала) прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача результатов предоставления государственной услуги заявителю осуществляются работниками Департамента или ГБУ МосгорБТИ (далее - организация, осуществляющая прием запросов и иных документов и выдачу результата предоставления государственной услуги).  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части документов, указанных в [пунктах 2.5.1.2.3.1, 2.5.1.2.3.2, 2.5.1.2.4.1-2.5.1.2.4.4, 2.5.1.2.5.1-2.5.1.2.5.3, 2.5.1.2.6.1, 2.5.1.2.6.2](#) настоящего Регламента;

- Федеральной налоговой службой в части документов, указанных в [пунктах 2.5.1.2.1](#) и [2.5.1.2.2](#) настоящего Регламента;

- органами местного самоуправления поселений города Москвы в части документов, указанных в [пунктах 2.5.1.2.3.4, 2.5.1.2.4.6](#) и [2.5.1.2.5.5](#) настоящего Регламента;

- Государственной жилищной инспекцией города Москвы в части документа, указанного в [пункте 2.5.1.2.5.6](#) настоящего Регламента;

- префектурами административных округов города Москвы в части документов, указанных в [пунктах 2.5.1.2.3.3, 2.5.1.2.4.5, 2.5.1.2.5.4, 2.5.1.2.5.7, 2.5.1.2.6.3](#) настоящего Регламента.

(п. 2.3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

#### 2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками объектов адресации либо лицами, обладающими правом хозяйственного ведения, оперативного управления, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, а также представители собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченные на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников, представители членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченные на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

2.4.2. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

2.4.3. Интересы заявителей, указанных в [пункте 2.4.1](#) настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке:

2.4.3.1. Представитель физического лица действует от его имени в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4.3.2. Руководитель юридического лица действует в соответствии с документом, подтверждающим полномочия руководителя юридического лица, а также сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

2.4.3.3. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет

---

документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.4.3.4. От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

2.4.3.5. От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

2.4.4. Государственная услуга с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям:

2.4.4.1. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется физическим лицам после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала в соответствии с [приложениями 2, 3](#) к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

Для получения стандартного доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала физическое лицо получает упрощенный доступ к подсистеме "личный кабинет" Портала, указывает в соответствующем разделе подсистемы "личный кабинет" Портала страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с [постановлением](#) Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

Для получения полного доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала физическому лицу необходимо лично обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных услуг для подтверждения личности, осуществить иные необходимые действия в соответствии с [постановлением](#) Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

2.4.4.2. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала в соответствии с [приложением 4](#) к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

Для получения доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала индивидуальные предприниматели и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с [требованиями](#), установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. N 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра".

Доступ к подсистеме "личный кабинет" Портала обеспечивается при наличии у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

(п. 2.4.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.09.2017 N 679-ПП)

2.4.5. При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут представлять уполномоченные ими в установленном порядке юридические лица, индивидуальные предприниматели.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала прием запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от уполномоченных заявителем представителей, являющихся физическими лицами, не предусмотрен.  
(п. 2.4.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.09.2017 N 679-ПП)

## 2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов:

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее - запрос). Запрос оформляется по форме, утвержденной [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 146н "Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса".  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.09.2017 N 679-ПП)

При подаче запроса с использованием Портала запрос оформляется на Портале в интерактивной форме посредством внесения соответствующих сведений в указанную форму.

2.5.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче запроса и документов на бумажном носителе).  
(п. 2.5.1.1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.09.2017 N 679-ПП)

2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (при подаче запроса о предоставлении государственной услуги представителем заявителя).  
(п. 2.5.1.1.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.09.2017 N 679-ПП)

2.5.1.1.4. В отношении присвоения адреса земельному участку заявитель дополнительно представляет копии документов, устанавливающих (удостоверяющих) права заявителя на земельный участок, если право на земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при отсутствии сведений о правах на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.11.2017 N 914-ПП)

2.5.1.1.5. В отношении присвоения адреса зданию, сооружению, помещению, объекту незавершенного строительства заявитель дополнительно представляет копии документов, устанавливающих (удостоверяющих) права заявителя на здания, сооружения, помещения, объект незавершенного строительства, если права на такие здания, сооружения, помещения, объект незавершенного строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при наличии на земельном участке зданий, сооружений, объекта незавершенного строительства и отсутствии сведений о правах на такие здания, сооружения, объект незавершенного строительства в Едином государственном реестре недвижимости).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.11.2017 N 914-ПП)

2.5.1.1.6. В отношении аннулирования адреса здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства заявитель дополнительно представляет следующие документы:

2.5.1.1.6.1. Копии документов, устанавливающих (удостоверяющих) права заявителя на земельный участок, если право на земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при отсутствии сведений о правах на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.11.2017 N 914-ПП)

---

2.5.1.1.6.2. Копии документов, устанавливающих (удостоверяющих) права заявителя на здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства, если права на такие здания, сооружения, объект незавершенного строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при наличии на земельном участке зданий, сооружений, объекта незавершенного строительства и отсутствии сведений о правах на такие здания, сооружения, объект незавершенного строительства в Едином государственном реестре недвижимости).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 28.11.2017 N 914-ПП)

2.5.1.2. Документы, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.5.1.2.2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

2.5.1.2.3. В отношении присвоения адреса земельному участку дополнительно запрашиваются следующие документы:

2.5.1.2.3.1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на земельный участок.

2.5.1.2.3.2. Кадастровый паспорт земельного участка.

2.5.1.2.3.3. Копия распорядительного документа префектуры административного округа города Москвы об утверждении адреса объекта (в случае, если распорядительный документ был ранее принят).

2.5.1.2.3.4. Справка органа местного самоуправления поселения города Москвы о ранее присвоенном адресе земельному участку (для земельных участков, расположенных в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы).

2.5.1.2.4. В отношении присвоения адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства запрашиваются следующие документы:

2.5.1.2.4.1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на земельный участок, на котором расположен объект адресации.

2.5.1.2.4.2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке.

2.5.1.2.4.3. Кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства.

2.5.1.2.4.4. Кадастровый паспорт земельного участка.

2.5.1.2.4.5. Копия распорядительного документа префектуры административного округа города Москвы об утверждении адреса объекта (в случае, если распорядительный документ был ранее принят).

2.5.1.2.4.6. Справка органа местного самоуправления поселения города Москвы о ранее присвоенном адресе земельному участку (для объектов недвижимости, расположенных в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы).

2.5.1.2.5. В отношении присвоения адреса помещению запрашиваются следующие документы:

2.5.1.2.5.1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке.

2.5.1.2.5.2. Кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства,

---

помещения.

2.5.1.2.5.3. Кадастровый паспорт земельного участка.

2.5.1.2.5.4. Копия распорядительного документа префектуры административного округа города Москвы об утверждении адреса объекта (в случае, если распорядительный документ был ранее принят).

2.5.1.2.5.5. Справка органа местного самоуправления поселения города Москвы о ранее присвоенном адресе земельному участку (для объектов недвижимости, расположенных в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы).

2.5.1.2.5.6. Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

2.5.1.2.5.7. Решение уполномоченного органа о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (в случае, если ранее решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение было принято префектурой административного округа города Москвы).

2.5.1.2.6. В отношении аннулирования адреса здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства запрашиваются следующие документы:

2.5.1.2.6.1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на земельный участок, на здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке (в целях подтверждения права на объект недвижимости и установления адреса объекта недвижимости).

2.5.1.2.6.2. Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в целях подтверждения отсутствия сведений об объекте недвижимости в государственном кадастре недвижимости).

2.5.1.2.6.3. Копия распорядительного документа префектуры административного округа города Москвы об утверждении адреса объекта (в случае, если распорядительный документ был ранее принят).  
(п. 2.5.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

2.5.2. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 2.5.1.2](#) настоящего Регламента, по собственной инициативе. Копии указанных документов должны быть нотариально удостоверены.

2.5.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.5.4. При подаче запроса с использованием Портала заявитель к интерактивной форме запроса на Портале прикрепляет электронные копии (электронные образы) документов (скан-копии в формате PDF), указанных в [пунктах 2.5.1.1.3, 2.5.1.1.4](#) настоящего Регламента (в отношении присвоения адреса земельному участку), [пункте 2.5.1.1.5](#) настоящего Регламента (в отношении присвоения адреса зданию, сооружению, помещению, объекту незавершенного строительства) и [пунктах 2.5.1.1.6.1, 2.5.1.1.6.2](#) настоящего Регламента (в отношении аннулирования адреса здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства).  
(п. 2.5.4 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

2.5.5. Юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, при подаче запроса в электронной форме с использованием Портала представляют электронные образы документов (скан-копии в формате PDF, упакованные в ZIP-архив), указанных в [пунктах 2.5.1.1.3 и 2.5.1.1.4](#) настоящего Регламента (в отношении присвоения адреса земельному участку), в [пунктах 2.5.1.1.3 и 2.5.1.1.5](#) настоящего Регламента (в отношении присвоения адреса зданию, сооружению, помещению, объекту незавершенного строительства) и [пунктах 2.5.1.1.3, 2.5.1.1.6.1 и 2.5.1.1.6.2](#) настоящего Регламента (в отношении аннулирования адреса здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства).  
(п. 2.5.5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 15.09.2017 N 679-ПП)

---

## 2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## 2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия органов исполнительной власти и организаций в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать 12 рабочих дней.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.09.2017 N 679-ПП)

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

2.7.3. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

2.7.4. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать 15 минут.

2.7.5. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных с использованием Портала, не может превышать один рабочий день с даты их поступления в организацию, осуществляющую прием запросов и иных документов и выдачу результата предоставления государственной услуги.  
(п. 2.7.5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

## 2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося заявителем в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой не осуществляется Департаментом.

2.8.1.3. Несоответствие представленных запроса и документов требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом.

2.8.1.4. Отсутствие полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.8.1.5. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Базового регистра, поданным заявителем документам или сведениям.

2.8.1.6. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.7. Объекту адресации ранее в установленном порядке присвоен адрес (при обращении заявителя за присвоением адреса объекту адресации).

2.8.1.8. Обращение граждан и юридических лиц за предоставлением государственной услуги в отношении присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации, расположенным в границах городских округов Троицк и Щербинка.

2.8.1(1). Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала являются:

2.8.1(1).1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса.

2.8.1(1).2. Наличие противоречивых сведений в представленных документах и в интерактивном запросе.

2.8.1(1).3. Обращение уполномоченного представителя физического лица.

2.8.1(1).4. Подписание запроса и иных документов в электронной форме с использованием электронной подписи с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы.

2.8.1(1).5. Электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

(п. 2.8.1(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.8.3. При подаче запроса в форме документа на бумажном носителе решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации запроса.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

2.8.3(1). Решение об отказе в приеме запроса, поданного с использованием Портала, подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи в установленном порядке и направляется заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации запроса.

(п. 2.8.3(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

2.8.4. Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть принято как во время приема заявителя, так и после получения ответственным должностным лицом Департамента необходимых для предоставления государственной услуги документов (сведений) с использованием межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации запроса.

2.8.5. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в соответствии с формой, установленной в [приложении 3](#) к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве".

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

## 2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

2.9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

2.9.1.1. Необходимость присвоения (изменения) адреса земельному участку (при обращении заявителя за присвоением (изменением) адреса зданию или сооружению).

2.9.1.2. Необходимость осмотра объекта адресации, его фотофиксация и составление соответствующего акта осмотра с целью установления местонахождения и идентификации объекта на местности (при обращении заявителя за присвоением адреса зданию, строению, объекту незавершенного строительства и (или) помещению).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

2.9.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги является

исчерпывающим.

2.9.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги:

2.9.3.1. По основанию, указанному в [пункте 2.9.1.1](#) настоящего Регламента, не превышает 12 рабочих дней.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.09.2017 N 679-ПП)

Приостановление предоставления государственной услуги по основанию, указанному в [пункте 2.9.1.1](#) настоящего Регламента, инициируется Департаментом в случае необходимости присвоения адреса земельному участку.

2.9.3.2. По основаниям, указанным в [пункте 2.9.1.2](#) настоящего Регламента, не превышает 15 рабочих дней.

2.9.4. Срок приостановления исчисляется в рабочих днях с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.9.5. При подаче запроса в форме документа на бумажном носителе решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и выдается заявителю с указанием срока приостановления не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

2.9.5(1). Решение о приостановлении предоставления государственной услуги по запросу, поданному с использованием Портала, направляется заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.  
(п. 2.9.5(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

2.9.6. Предоставление государственной услуги возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причин, ставших основанием для приостановления предоставления государственной услуги. Заявитель информируется о возобновлении предоставления государственной услуги способом, указанным в запросе:

- посредством направления СМС-сообщения на номер телефона, указанный в запросе для СМС-информирования, либо сообщения на адрес электронной почты, указанной в запросе;

- с использованием Портала (в случае подачи запроса в электронной форме).  
(п. 2.9.6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

## 2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Наличие одного или нескольких оснований из числа предусмотренных [пунктом 40](#) постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", а именно:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 31.05.2016 N 302-ПП)

- с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в [пунктах 27](#) и [29](#) постановления Правительства Москвы от 19 ноября 2014 г. N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов";

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или

---

аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в [пунктах 5, 8-11 и 14-18](#) постановления Правительства Москвы от 19 ноября 2014 г. N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов".

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.10.3. При подаче запроса в форме документа на бумажном носителе решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и выдается заявителю с указанием причин отказа не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.  
(п. 2.10.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

2.10.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется согласно [приказу](#) Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 146н "Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса".

2.10.4(1). Решение об отказе в предоставлении государственной услуги при подаче запроса с использованием Портала с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи в установленном порядке и направляется заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.  
(п. 2.10.4(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

2.10.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе отозвать запрос.

Письменное обращение заявителя об отзыве запроса является основанием для прекращения предоставления государственной услуги. В случае повторного обращения заявителя за получением государственной услуги рассмотрение запроса начинается с начала процедуры.

Обращение об отзыве запроса оформляется согласно [приложению](#) к настоящему Регламенту и выдается (направляется) заявителю в форме документа на бумажном носителе.

## 2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Выдача (направление) решения о присвоении адреса земельному участку (в случае обращения заявителя за присвоением адреса земельному участку).

2.11.1.2. Выдача (направление) решения о присвоении адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства (в случае обращения заявителя за присвоением адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства).

2.11.1.3. Выдача (направление) решения о присвоении адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства, а также решения о присвоении адреса земельному участку (в случае обращения заявителя за присвоением адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства при условии, что адрес земельному участку не был присвоен ранее).

2.11.1.4. Выдача (направление) решения о присвоении адреса помещению (в случае обращения заявителя за присвоением адреса помещению).

2.11.1.5. Выдача (направление) решения об аннулировании адреса объекта недвижимости (в случае обращения заявителя за аннулированием адреса здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения).

2.11.1.6. Выдача (направление) решения об отказе в предоставлении государственной услуги.  
(п. 2.11.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

2.11.2. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), может быть:

2.11.2.1. Выдан заявителю лично (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе (в случае подачи запроса).

2.11.2.2. Направлен заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

2.11.2.3. Направлен заявителю в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке с использованием электронной подписи, в подсистему "личный кабинет" на Портале (только для запросов, поданных с использованием Портала).  
(п. 2.11.2.3 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

2.11.3. Форма и способ получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги или отказ в предоставлении государственной услуги, указываются заявителем в запросе (в случае подачи запроса при личном обращении заявителя).

2.11.4. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в состав сведений Базового регистра в следующем составе:

2.11.4.1. Адрес объекта адресации.

2.11.4.2. Кадастровый номер объекта адресации (при наличии).

2.11.4.3. Номер и дата решения Департамента о присвоении, аннулировании адреса объекта адресации.

2.11.4.4. Решение Департамента о присвоении, аннулировании адреса объекта адресации в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи.

2.11.5. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в случае подачи запроса с использованием Портала в форме электронной копии документа, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

## 2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

## 2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

1) срок предоставления государственной услуги - 12 рабочих дней;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.09.2017 N 679-ПП)

2) срок регистрации запроса заявителя - 15 минут;

3) время ожидания в очереди при подаче запроса - 15 минут;

4) время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут;

5) время ожидания в очереди при подаче запроса по предварительной записи - не более 10 минут.

## 2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

- на информационных стендах в помещениях Департамента;
- на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- на Портале.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

2.14.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в подсистеме "личный кабинет" Портала.  
(п. 2.14.2 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

2.14.3. СМС-информирование о готовности результата предоставления государственной услуги направляется на номер телефона, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, либо на адрес электронной почты, за исключением запроса, поданного с использованием Портала.  
(п. 2.14.3 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

## 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 15.09.2017 N 679-ПП)

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

3.1.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр.

3.1.5. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1. В случае подачи запроса в форме документа на бумажном носителе основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае подачи запроса с использованием Портала основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и электронных копий (электронных образов) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.  
(п. 3.2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, Государственного казенного учреждения города Москвы "Московский центр недвижимости" или Государственного бюджетного учреждения города Москвы Московского городского бюро технической инвентаризации, уполномоченный на регистрацию поступивших запроса и документов (далее - должностное лицо, ответственное за регистрацию документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

- осуществляет прием и регистрацию документов в соответствии с Едиными требованиями;
- в срок, не превышающий пятнадцати минут с момента поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет проверку поступивших запроса и иных документов, регистрирует полученные запрос и иные документы в системе регистрации и выдает заявителю расписку в получении запроса и иных документов (при приеме документов на бумажном носителе);

- дефис утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП;

- в срок, не превышающий одного рабочего дня с момента поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверяет корректность, полноту введенной информации и читаемость электронных копий (электронных образов) представленных документов, регистрирует полученные запрос и иные документы в системе регистрации и направляет заявителю информацию о регистрации запроса в подсистему "личный кабинет" Портала (в случае подачи запроса с использованием Портала); (дефис введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

- осуществляет передачу комплекта документов должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов, для дальнейшей организации работы по предоставлению государственной услуги в установленном настоящим Регламентом порядке. (дефис введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.2. Информирование заявителя через подсистему "личный кабинет" Портала о результате выполнения административной процедуры при подаче запроса с использованием Портала.

3.2.5.3. Передача документов, представленных заявителем, должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов.  
(п. 3.2.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

3.3. Направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного запроса и документов, представленных заявителем.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является

---

специалист Департамента, уполномоченный на направление межведомственных запросов с использованием межведомственного информационного взаимодействия (далее - должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов:

- запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, необходимые для предоставления государственной услуги документы (информацию), находящиеся в распоряжении других органов исполнительной власти;

- на основании анализа сведений, содержащихся в запросе, в представленных заявителем документах и в документах и информации, полученных от органов и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия, устанавливает наличие полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- формирует комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- при выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в [пунктах 2.8.1.1-2.8.1.8](#) настоящего Регламента (в случае личного обращения заявителя), готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

- при выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в [пунктах 2.8.1.1-2.8.1.8, 2.8.1\(1\).1-2.8.1\(1\).5](#) настоящего Регламента (в случае подачи запроса в электронной форме с использованием Портала), формирует мотивированный отказ с указанием причин такого отказа.  
(дефис введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.  
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП, от 15.09.2017 N 679-ПП)

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является формирование комплекта документов, необходимого для принятия решения о предоставлении государственной услуги, а при наличии оснований для отказа в приеме документов - подготовка проекта решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Портала (в случае подачи запроса с использованием Портала).  
(п. 3.3.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

3.4. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от должностного лица, ответственного за направление межведомственных запросов, сформированного комплекта документов.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, является специалист Департамента или Государственного бюджетного учреждения города Москвы Московского городского бюро технической инвентаризации, уполномоченный на обработку документов (информации) (далее - должностное лицо, ответственное за обработку документов (информации)).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов (информации):

3.4.3.1. Осуществляет проверку документов в целях подтверждения права заявителя на предоставление государственной услуги, в том числе определяет возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса.

3.4.3.2. Подписывает в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа,

---

подписанного в установленном порядке с использованием электронной подписи (в случае подачи запроса с использованием Портала), решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет его заявителю в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в подсистему "личный кабинет" Портала (в случае подачи запроса с использованием Портала).

3.4.3.3. При выявлении оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в [пункте 2.9.1](#) настоящего Регламента, не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги подготавливает и обеспечивает подписание решения о приостановлении предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе либо направляет заявителю информацию о приостановлении предоставления государственной услуги в "личный кабинет" Портала (в случае подачи запроса с использованием Портала).

3.4.3.4. В случае присвоения адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства приостановление предоставления государственной услуги осуществляется в следующем порядке:

3.4.3.4.1. При выявлении основания для приостановления предоставления государственной услуги, указанного в [пункте 2.9.1.1](#) настоящего Регламента, осуществляется осмотр объекта адресации, его фотофиксация и составление соответствующего акта осмотра с целью установления местонахождения и идентификации объекта на местности, подготавливает и обеспечивает подписание решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.4.3.4.2. В случае выявления необходимости присвоения адреса земельному участку по основанию, указанному в [пункте 2.9.1.2](#) настоящего Регламента, подготавливает и обеспечивает подписание решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.4.3.5. В случае присвоения адреса помещению по основанию, указанному в [пункте 2.9.1.2](#) настоящего Регламента, подготавливает и обеспечивает подписание решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.4.3.6. После подтверждения права заявителя на получение государственной услуги подготавливает проект решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации и обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Департамента.

3.4.3.7. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 2.10.1](#) настоящего Регламента, подготавливает и обеспечивает подписание решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.3.8. Предоставление государственной услуги возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

Заявитель информируется о возобновлении предоставления государственной услуги способом, указанным в запросе:

- посредством направления смс-сообщения на номер телефона, указанный в запросе для смс-информирования, либо сообщения на адрес электронной почты, указанный в запросе;

- с использованием Портала (в случае подачи запроса с использованием Портала).  
(п. 3.4.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней.  
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП, от 15.09.2017 N 679-ПП)

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

- направление заявителю отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке с использованием электронной подписи, в подсистему "личный кабинет" Портала (в

---

случае подачи запроса с использованием Портала);

- проект решения о присвоении адреса земельному участку (в случае обращения заявителя за присвоением адреса земельному участку);

- проект решения о присвоении адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства (в случае обращения заявителя за присвоением адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства);

- проект решения о присвоении адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства, а также решение о присвоении адреса земельному участку (в случае обращения заявителя за присвоением адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства при условии, что адрес земельному участку не присвоен);

- проект решения о присвоении адреса помещению (в случае обращения заявителя за присвоением адреса помещению);

- проект решения об аннулировании адреса объекта недвижимости (в случае обращения заявителя за аннулированием адреса здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения);

- проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.  
(п. 3.4.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

3.5. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате услуги в Базовый регистр:

3.5.1. Основанием начала административной процедуры является поступление от должностного лица, ответственного за обработку документов (информации):

- проекта решения о присвоении адреса земельному участку (в случае обращения заявителя за присвоением адреса земельному участку);

- проекта решения о присвоении адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства (в случае обращения заявителя за присвоением адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства);

- проекта решения о присвоении адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства, а также решение о присвоении адреса земельному участку (в случае обращения заявителя за присвоением адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства при условии, что адрес земельному участку не присвоен);

- проекта решения о присвоении адреса помещению (в случае обращения заявителя за присвоением адреса помещению);

- проекта решения об аннулировании адреса объекта недвижимости (в случае обращения заявителя за аннулированием адреса здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения);

- проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.  
(п. 3.5.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на формирование результата предоставления государственной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги:

3.5.3.1. Обеспечивает подписание:

---

---

- проекта решения о присвоении адреса земельному участку (в случае обращения заявителя за присвоением адреса земельному участку);

- проекта решения о присвоении адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства (в случае обращения заявителя за присвоением адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства);

- проекта решения о присвоении адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства, а также решения о присвоении адреса земельному участку (в случае обращения заявителя за присвоением адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства при условии, что адрес земельному участку не присвоен);

- проекта решения о присвоении адреса помещению (в случае обращения заявителя за присвоением адреса помещению);

- проекта решения об аннулировании адреса объекта недвижимости (в случае обращения заявителя за аннулированием адреса здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения);

- проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.3.2. Обеспечивает внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр, Адресный реестр объектов недвижимости города Москвы.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.09.2017 N 679-ПП)  
(п. 3.5.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.09.2017 N 679-ПП)

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

- решение о присвоении адреса земельному участку (в случае обращения заявителя за присвоением адреса земельному участку);

- решение о присвоении адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства (в случае обращения заявителя за присвоением адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства);

- решение о присвоении адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства, а также решение о присвоении адреса земельному участку (в случае обращения заявителя за присвоением адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства при условии, что адрес земельному участку не присвоен);

- решение о присвоении адреса помещению (в случае обращения заявителя за присвоением адреса помещению);

- решение об аннулировании адреса объекта недвижимости (в случае обращения заявителя за аннулированием адреса здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения);

- решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

- внесение соответствующих сведений в состав сведений Базового регистра, Адресного реестра объектов недвижимости города Москвы.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 15.09.2017 N 679-ПП)  
(п. 3.5.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

3.6. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги):

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от должностного лица, ответственного за формирование результата предоставления государственной услуги,

---

---

подписанного:

- решения о присвоении адреса земельному участку (в случае обращения заявителя за присвоением адреса земельному участку);

- решения о присвоении адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства (в случае обращения заявителя за присвоением адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства);

- решения о присвоении адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства, а также решение о присвоении адреса земельному участку (в случае обращения заявителя за присвоением адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства при условии, что адрес земельному участку не присвоен);

- решения о присвоении адреса помещению (в случае обращения заявителя за присвоением адреса помещению);

- решения об аннулировании адреса объекта недвижимости (в случае обращения заявителя за аннулированием адреса здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения);

- решения об отказе в предоставлении государственной услуги.  
(п. 3.6.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, государственного казенного учреждения города Москвы "Московский центр недвижимости" или ГБУ МосгорБТИ, уполномоченный на выдачу (направление) заявителю документов (информации), подтверждающих предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за выдачу документов).

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, выдает (направляет) заявителю в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке с использованием электронной подписи, в подсистему "личный кабинет" Портала (в случае подачи запроса с использованием Портала) копии:

- решения о присвоении адреса земельному участку (в случае обращения заявителя за присвоением адреса земельному участку);

- решения о присвоении адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства (в случае обращения заявителя за присвоением адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства);

- решения о присвоении адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства, а также решение о присвоении адреса земельному участку (в случае обращения заявителя за присвоением адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства при условии, что адрес земельному участку не присвоен);

- решения о присвоении адреса помещению (в случае обращения заявителя за присвоением адреса помещению);

- решения об аннулировании адреса объекта недвижимости (в случае обращения заявителя за аннулированием адреса здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения);

- решения об отказе в предоставлении государственной услуги.  
(п. 3.6.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

3.6.4. Порядок выдачи (направления) заявителю, хранения документов (информации), подтверждающих предоставление государственной услуги, определяется правовым актом Департамента.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.6.6. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю

---

---

в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке с использованием электронной подписи, в подсистему "личный кабинет" Портала (в случае подачи запроса с использованием Портала):

- решения о присвоении адреса земельному участку (в случае обращения заявителя за присвоением адреса земельному участку);

- решения о присвоении адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства (в случае обращения заявителя за присвоением адреса объекту недвижимости - зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства);

- решения о присвоении адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства, а также решения о присвоении адреса земельному участку (в случае обращения заявителя за присвоением адреса зданию, сооружению, объекту незавершенного строительства при условии, что адрес земельному участку не присвоен);

- решения о присвоении адреса помещению (в случае обращения заявителя за присвоением адреса помещению);

- решения об аннулировании адреса объекта недвижимости (в случае обращения заявителя за аннулированием адреса здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения);

- решения об отказе в предоставлении государственной услуги.  
(п. 3.6.6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 19.12.2016 N 885-ПП)

#### 4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Департамента.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) Департамента и его должностных лиц.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном [главой 2.1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Положением](#) об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве", настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента рассматриваются руководителем Департамента (уполномоченным заместителем руководителя Департамента).

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Департамента, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти города Москвы в соответствии с [пунктами 5.6, 6](#) приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве".

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы, уполномоченные на их рассмотрение, в письменной форме на бумажном носителе одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием Портала при наличии технической возможности.

5.5.4. С использованием официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного или муниципального служащего, работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица,

---

в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса (заявления) на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа исполнительной власти, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица.

---

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Порядок обжалования решения.

5.11.12. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличие:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.14.5. Жалоба не позволяет установить те решения и действия (бездействие) органов исполнительной

---

---

власти города Москвы, подведомственных им организаций, которые обжалуются (не определен предмет обжалования).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. При поступлении в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, ходатайства заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решения об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении направляются заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее 5 дней со дня регистрации жалобы письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных [пунктом 5.4](#) настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале и стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена [Кодексом](#) города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за

днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги города Москвы "Присвоение,  
изменение или аннулирование  
адреса объекта адресации"

Сведения о заявителе:

Юридическое лицо/

индивидуальный предприниматель :<sup>1</sup>

(полное наименование)

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(реквизиты доверенности)

(почтовый адрес)

Физическое лицо:

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(Ф.И.О. представителя)

Документ, удостоверяющий личность представителя:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(реквизиты доверенности)

(почтовый адрес)

ОТЗЫВ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ)

Прошу прекратить рассмотрение запроса (заявления) от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
на предоставление государственной услуги города Москвы "Присвоение,  
изменение или аннулирование адреса объекта адресации".

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

---

Запрос принят:

ФИО должностного лица, уполномоченного на прием запроса

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

-----  
1

Все поля запроса являются обязательными для заполнения.

---